

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Tampereen taidemuseon ja Tampere-Kissanmaan rotaryklubin välisen sopimuksen irtisanominen**

**TRE:1056/12.03.02/2025**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Selma Green, puh.040 689 3800, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Irtisanotaan Tampereen taidemuseon ja Tampere-Kissanmaan rotaryklubin välinen sopimus sydäniskurin sijoittamisesta Tampereen taidemuseon tiloihin päättymään kolmen kuukauden kuluttua päätöksentekopäivämäärästä.

### **Perustelut**

Tampereen taidemuseo ja Tampere-Kissanmaan rotaryklubi ovat allekirjoittaneet 19.2.2019 sopimuksen sydänsikurin sijoittamisesta Tampereen taidemuseon tiloihin. Sopimuksen mukaan laitteen omistusoikeus säilyy rotaryklubilla, mutta Tampereen Taidemuseolla on laitteen hallintaoikeus ja se vastaa laitteen ylläpidosta omalla kustannuksellaan.

Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva ja se voidaan purkaa sopijaosapuolten toimesta kolmen kuukauden varoajalla.

Sijoitettuna olevan sydänsikurin lisäosia olisi toimintavalmiuden ylläpitämiseksi ja käyttökunnon takaamiseksi pitänyt päivittää. Päivityksestä aiheutuvien kustannusten vuoksi päädyttiin irtisanomaan sopimus.

Tampereen kaupungin sopimushallinnan konsernimääräyksen mukaisesti tulee sopimuksen irtisanomisesta tai purkamisesta lähtökohtaisesti tehdä päätös, ellei asiassa ole syytä arvioida toisin. Päätös voidaan laittaa täytäntöön lainvoimaisuutta odottamatta.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätös 9.1.2025 § 1) liitteen mukaan museonjohtaja päättää johtamansa toiminnan osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa (HS 37 § kohta 4).

### **Tiedoksi**

Virpi Nikkari, Suvi-Mari Eteläinen, Markku Nuutila, Krista-Helena Riikonen, Sampo Terho

Liitteet:

1 Sydäniskurin sijoittaminen

### **Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Museonjohtaja Selma Green

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 20.2.2025 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
sähköpostitse 20.2.2025

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 7

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.